

照片訂購表格

必須清楚填寫「日期及活動名稱」、「照片編號」、「數量」

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

日期及活動名稱：						
照片編號						
數量						

[備註:照片如有錯漏，請連同所有照片及訂購表格一併退回]

(每張\$3) 共訂購：_____張

呈交日期：_____年_____月_____日 學生編號：_____

班 別：_____ 學生姓名：_____

家長簽名：_____ 聯絡電話：_____

代辦公司：利晶攝影沖印

影片訂購表格

請參閱網頁之「影片目錄」填上編號。(例：MA1、ME5、MD12)

影片編號					
數量					

[備註:影片如有問題,請連同影碟及訂購表格一併退回]

(每隻 \$35) 共訂購: _____ 隻

呈交日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 學生編號: _____

班 別: _____ 學生姓名: _____

家長簽名: _____ 聯絡電話: _____

代辦公司：利晶攝影沖印

影片訂購表格

請參閱網頁之「影片目錄」填上編號。(例：MA1、ME5、MD12)

影片編號					
數量					

[備註:影片如有問題,請連同影碟及訂購表格一併退回]

(每隻 \$35) 共訂購: _____ 隻

呈交日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 學生編號: _____

班 別: _____ 學生姓名: _____

家長簽名: _____ 聯絡電話: _____

代辦公司：利晶攝影沖印

影片訂購表格

請參閱網頁之「影片目錄」填上編號。(例：MA1、ME5、MD12)

影片編號					
數量					

[備註:影片如有問題,請連同影碟及訂購表格一併退回]

(每隻 \$35) 共訂購: _____ 隻

呈交日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 學生編號: _____

班 別: _____ 學生姓名: _____

家長簽名: _____ 聯絡電話: _____